



## **COMUNE DI BELLIZZI**

*Provincia di Salerno*

### **FORNITURA LIBRI DI TESTO ANNO SCOLASTICO 2023/2024 CEDOLE LIBRARIE E VOUCHER VIRTUALI**

### **ELENCO FORNITORI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E CULTURALI**

in esecuzione della propria determinazione reg. gen. n. 691 del 21/07/2023

#### **RENDE NOTO**

che è stata attivata, per l'anno scolastico 2023/2024, la procedura per l'iscrizione all'Elenco dei Fornitori, per le seguenti categorie:

- Fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Primarie, del territorio comunale, con il sistema delle cedole librarie virtuali;
- Fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie, di I e II Grado, del territorio comunale, attraverso il sistema dei voucher virtuali.

#### **INVITA**

le librerie/cartolibrerie, autorizzate alla vendita al dettaglio di "libri scolastici non usati", a manifestare interesse e disponibilità ad essere iscritte in apposito Elenco comunale che comporta l'accettazione, in formato virtuale, delle cedole librarie e dei voucher, rilasciati dal competente Settore comunale, in favore degli alunni frequentanti le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di I e II grado, attraverso piattaforma in cloud E-Civis web, messa a disposizione dall'Ente.

L'utilizzo della piattaforma in cloud, a costo zero per gli operatori e per gli utenti, consentirà a questo Ente di continuare nel percorso di dematerializzazione e semplificazione dell'attività amministrativa.

#### **AMBITO DI APPLICAZIONE**

La presente procedura si sostanzia nel rimborso del contributo concesso ai cittadini sotto forma di cedola o voucher virtuale e, pertanto, non è soggetta all'applicazione del d.lgs. n. 36/2023.

L'elenco dei fornitori sarà messo a disposizione degli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni frequentanti le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di I e II grado, aventi diritto alla cedola libraria o al voucher.

Ciò comporta che l'iscrizione delle librerie/cartolibrerie all'apposito Elenco non implica per il Comune di Bellizzi alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni intestatari della cedola libraria o del voucher virtuale.

## **DESCRIZIONE E MODALITÀ DELLA FORNITURA**

A seguito dell'iscrizione all'Elenco dei fornitori, il Comune di Bellizzi renderà noti i nominativi degli operatori economici aderenti per ciascuna categoria.

- Per le CEDOLE LIBRARIE VIRTUALI, il procedimento sarà attivato dall'Ente in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche interessate, che trasmetteranno gli elenchi degli studenti e provvederanno a controllare i dati caricati in piattaforma. A tal fine riceveranno link e credenziali per l'accesso al portale E-Civis web.
- Per i VOUCHER VIRTUALI, il procedimento sarà attivato su istanza di parte, a seguito di pubblicazione di apposito bando. Saranno destinatari del voucher solo i richiedenti che risulteranno in possesso dei requisiti espressamente stabiliti e regolarmente frequentanti.

In entrambi i casi, l'utente riceverà via E-MAIL/SMS la cedola virtuale sotto forma di PIN univoco che consentirà di rivolgersi esclusivamente ad uno o più degli operatori economici iscritti nel predetto Elenco per la categoria di interesse.

La cedola libraria virtuale, per le scuole primarie, garantisce il costo totale della dotazione libraria.

Il voucher, per le scuole secondarie, garantisce il costo totale o parziale della dotazione libraria.

La cedola e il voucher non sono cedibili, non sono utilizzabili quale denaro contante e non danno diritto a resto e comportano l'obbligo per il fruitore di regolare in contanti l'eventuale differenza in eccesso tra il valore della cedola o del voucher ed il prezzo dei testi acquistati.

I testi acquistabili sono quelli decisi dall'Amministrazione Scolastica e comunicati all'AIE (testi consigliati - testi facoltativi).

L'acquisto/prenotazione dei testi, corrispondenti a ciascuna cedola/voucher, può avvenire anche in maniera frazionata, con possibilità di rivolgersi a più operatori economici, purché iscritti al predetto Elenco.

Al fine di consentire di operare sulla piattaforma, gestendo le prenotazioni, gli acquisiti e la rendicontazione relativa alle cedole e ai voucher virtuali, le librerie/cartolibrerie accreditate riceveranno link e credenziali per l'accesso alla piattaforma E-Civis web e la dovuta formazione.

La libreria/cartolibreria accreditata, cioè iscritta nell'apposita categoria dell'Elenco Fornitori, tramite il proprio profilo d'accesso potrà provvedere alla consegna dei testi, nel punto vendita indicato in fase di iscrizione, direttamente ai soggetti interessati che presenteranno il PIN univoco. Gli operatori Commerciali dovranno avere cura di consentire la prenotazione/acquisto dei testi a chi presenterà il PIN unitamente al codice fiscale del beneficiario.

Tutti gli istituti scolastici pubblici e privati presenti sul territorio comunale potranno consultare lo stato delle cedole/voucher potendo anche fornire ai propri utenti il PIN univoco, qualora lo stesso non sia stato ricevuto (es: recapito telefonico o indirizzo e-mail non corretto).

## **REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO**

Ai fini dell'iscrizione all'elenco dei fornitori, occorre avere i seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso;
- situazione di regolarità nei versamenti previdenziali e contributivi (DURC);
- iscrizione o meno all' A.L.L./S.I.L. Possono fare richiesta di iscrizione all'Albo, tutte le librerie/cartolibrerie interessate e non solo quelle iscritte all'A.L.I. - Associazione Librai Italiani - Confcommercio - Imprese per l'Italia e S.I.L. - Sindacato Italiano Librai e cartolibrari - Confesercenti, firmatarie della convenzione con la Regione Campania e l'Anci, in data 01/08/2018;
- impegno al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/10 n. 136 e ss.mm.e ii.;
- non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non vi è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non aver commesso grave negligenza, malafede o errore grave nell'esecuzione di prestazioni similari.

## **MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO**

L'operatore economico, in possesso dei requisiti sopra indicati, può manifestare il proprio interesse all'iscrizione all'elenco comunale, indicando una o entrambe le categorie di iscrizione scelte, utilizzando l'apposito modello ed i relativi allegati, sottoscritti dal legale rappresentante e corredati da copia di documento di identità fronte-retro, in corso di validità.

Il modello e i relativi allegati sono reperibili sul sito istituzionale [www.comune.bellizzi.sa.it](http://www.comune.bellizzi.sa.it) nella Sezione "Bandi e concorsi" di Amministrazione Trasparente.

La suddetta dichiarazione di disponibilità dovrà essere inviata, entro e non oltre la data del **4 AGOSTO 2023, ore 10:30**, esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- via PEC al seguente indirizzo: [protocollogenerale@pec.comune.bellizzi.sa.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bellizzi.sa.it), riportante il seguente oggetto: "Elenco Fornitori libri di testo - anno scolastico 2023/2024 - Manifestazione interesse".
- consegna a mano al Protocollo Generale dell'Ente, riportante il seguente oggetto: "Elenco Fornitori libri di testo - anno scolastico 2023/2024 - Manifestazione interesse", dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30 e il lunedì e giovedì anche dalle ore 16:30 alle ore 18:30.

Le librerie/cartolibrerie, all'atto della richiesta di iscrizione, dovranno trasmettere, unitamente al modello di domanda ed ai suoi allegati, copia del presente avviso sottoscritto "PER ACCETTAZIONE ED OSSERVANZA", pena l'inammissibilità della richiesta.

Il mancato invio della manifestazione di interesse, nei termini sopra riportati e con le descritte modalità, comporterà la non valutazione dell'istanza sino alla sua integrazione nel termine assegnato.

## **GESTIONE ELENCO FORNITORI**

Il Comune, nel termine di 10 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, procede alla formazione dell'elenco delle librerie/cartolibrerie che ne hanno fatto richiesta. Qualora la documentazione presentata non risulti completa od esauriente, il procedimento di iscrizione resta sospeso sino a che il soggetto non fornisca le integrazioni richieste. Successivamente, l'Ente provvede all'approvazione dell'Elenco, con pubblicazione dello stesso, sul proprio sito istituzionale [www.comune.bellizzi.sa.it](http://www.comune.bellizzi.sa.it) nella Sezione "Bandi e concorsi" di Amministrazione Trasparente.

Durante il periodo di iscrizione all'Elenco, gli operatori iscritti sono tenuti ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto a eventuali variazioni intervenute che li riguardano.

Il Comune di Bellizzi procede, annualmente, alla revisione dell'Elenco, a mezzo pubblicazione di apposito avviso di manifestazione di interesse.

Entro la predetta data, le cartolibrerie/librerie interessate, possono manifestare il proprio interesse all'iscrizione, indicando le relative categorie.

Gli operatori già iscritti sono chiamati a confermare l'iscrizione, dichiarando la permanenza dei requisiti previsti, anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute.

Il Comune, con atto motivato, provvederà a pronunciare la decadenza dall'elenco dei fornitori, nel caso di mancato rispetto del presente avviso. In particolare, la segnalazione formale di un esercente la potestà genitoriale/alunno maggiorenne, in merito alla richiesta di anticipo in contanti all'esibizione della cedola/voucher per prenotazione/ritiro testi scolastici, comporta l'avvio del procedimento nei confronti della libreria/cartolibreria con l'assegnazione di 3 giorni per controdedurre/risolvere la problematica, pena la decadenza dall'elenco, comunicata dal responsabile del procedimento.

## **ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI OPERATORI ISCRITTI ALL'ELENCO**

Le librerie/cartolibrerie, iscritte all'elenco, si impegnano a:

- a) mettere a disposizione una sede operativa nel territorio comunale per l'esercizio effettivo dell'attività di vendita al dettaglio, dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni, da indicare nella manifestazione di interesse, unitamente all'esatta ubicazione ed ai giorni ed orari di apertura al pubblico. Tale requisito è finalizzato a rendere più agevole la prenotazione dei testi da parte degli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni con il sistema delle cedole librarie o dei voucher virtuali;

- b) mettere a disposizione un PC, con collegamento internet, per l'accesso alla piattaforma telematica E-Civis web dedicata alla gestione delle cedole librarie e dei voucher virtuali;
- c) fornire i libri di testo agli aventi diritto, provvedendo, con la massima sollecitudine, a soddisfare l'ordine e la consegna dei testi per le "cedole librarie virtuali", entro il 30 settembre c.a., e per i "voucher", entro il 30 del mese di novembre c.a.;
- d) non richiedere, all'esibizione della cedola/voucher, alcun anticipo in contanti, sia per la prenotazione che per la fornitura dei relativi testi;
- e) accettare la fornitura di libri di testo previsti da "Cedole librarie virtuali", anche ad anno scolastico già iniziato, in caso di nuove iscrizioni;
- f) applicare la percentuale di sconto minimo dello 0,25% sul prezzo ministeriale di copertina dei testi scolastici per la scuola primaria;
- g) avere cura di registrare nella piattaforma E-Civis web l'avvenuto acquisto/prenotazione del/i testo/i in modo da evitare che lo stesso/gli stessi possa essere acquistato/prenotato, utilizzando la cedola/il voucher, in altra libreria;
- h) completare la registrazione in piattaforma delle cedole dei voucher evasi, entro il 31/12/2023 e provvedere all'emissione delle relative note di debito, entro e non oltre il 31/01/2024. Eventuali note di debito, emesse dopo il suddetto termine, saranno accettate solo per ordini relativi all'emissione di cedole per alunni iscritti alle scuole del territorio, in data successiva al 31/12/2023;
- i) rispettare, nel trattamento dei dati degli utenti, le vigenti disposizioni in materia - Reg. UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come, da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018.

#### **IMPEGNI DEL COMUNE**

Il Comune, nei confronti dei soggetti inseriti nell'elenco, si impegna a:

- disporre il pagamento degli importi dovuti, a seguito di ricezione della relativa nota di debito corredata dalle dichiarazioni di seguito meglio specificate, previa verifica della corrispondenza della stessa ai dati risultanti dalla piattaforma telematica dedicata;
- inviare, ai soggetti aventi diritto i PIN univoci via EMAIL/SMS relativi alle cedole librarie virtuali, entro la prima settimana di settembre 2023, e relativi ai voucher, entro il mese di ottobre 2023;

#### **CORRISPETTIVO E OMNICOMPRESIVITÀ DEL MEDESIMO**

La liquidazione alle librerie/cartolibrerie del rimborso delle cedole/voucher, spesi presso i loro punti vendita, avverrà, con l'utilizzo di risorse comunali, per le cedole, e dei fondi assegnati dalla Regione Campania, per i voucher. I voucher saranno emessi a seguito formazione di apposita graduatoria, sino a concorrenza del contributo regionale assegnato.

Per le cedole librarie virtuali, il corrispettivo per la fornitura non può superare il limite del valore massimo dei testi individuati dall'Amministrazione scolastica.

L'Amministrazione Scolastica determina tale valore nell'ambito dei tetti di spesa fissati ex lege, sulla base del prezzo di copertina, fissato annualmente con Decreto del MIUR, detratto lo sconto minimo di legge pari a 0,25%.

In ogni caso il corrispettivo sarà erogato tenendo conto del valore dei testi effettivamente acquistati entro il valore stabilito dall'Amministrazione scolastica.

Per i voucher, il corrispettivo per la fornitura non può superare il limite massimo del valore massimo dei testi individuati dall'Amministrazione scolastica. L'Amministrazione Scolastica determina tale valore nell'ambito dei tetti di spesa fissati ex lege, in base al percorso formativo di appartenenza ed alla classe di effettiva frequenza. In ogni caso il corrispettivo sarà erogato tenendo conto del valore dei testi effettivamente acquistati entro il valore stabilito dall'Amministrazione scolastica.

Con il corrispettivo di cui sopra, sia per le cedole che per i voucher, si intendono interamente compensati dall'Ente tutti i servizi, le prestazioni, ogni onere e spesa accessoria e quant'altro eventualmente sostenuto per la fornitura dei testi.

Il Comune di Bellizzi, in ogni caso, non risponde di:

- le spese sostenute dagli operatori economici interessati e correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio di impresa;
- l'eventuale assenza o carenza di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale, a totale carico dell'operatore iscritto all'elenco, atteso che la presentazione di disponibilità alla manifestazione di interesse, di cui al presente avviso, non è in alcun modo vincolante per l'Ente.

### **RENDICONTAZIONE AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO**

La liquidazione del rimborso del costo dei testi, anticipato dalle librerie/cartolibrerie, avverrà a seguito di presentazione di:

- apposita nota debito, in formato cartaceo, con IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art. 74 del DPR 633/72 e ss.mm.ii.;
- apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio da cui risulti che all'esibizione della cedola/voucher ha prontamente prenotato/consegnato i testi richiesti, senza pretendere alcun anticipo in contanti, ed ha consentito, esclusivamente, l'acquisto dei testi scolastici adottati dall'Amministrazione Scolastica per la classe e sezione di frequenza degli alunni beneficiari.

La nota di debito deve corrispondere ai dati risultanti dalla piattaforma telematica dedicata. Ai fini dei successivi controlli, la libreria/cartolibreria, iscritta ad entrambe le sezioni dell'Elenco, dovrà emettere note di debito, distinte, per cedole e per voucher.

Per i voucher, dovrà emettere distinte note di debito, per quelli evasi per le classi I, II e III della Scuola Secondaria di Primo Grado e per quelli evasi per le classi I e II della Scuola Secondaria di Secondo Grado. In mancanza, non sarà possibile, procedere alla liquidazione. L'Ente, attraverso la piattaforma elettronica dedicata, potrà verificare quali e quante cedole e voucher sono stati spesi presso ciascuna libreria/cartolibreria e se la nota di debito trova corrispondenza nei predetti dati.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI E MODULISTICA**

- Settore Competente: Area Pubblica Istruzione, Politiche Sociali e Culturali - Ufficio Pubblica Istruzione;
- Responsabile del procedimento: sig.ra Rosa Morra, tel. 0828-358019.

La modulistica è reperibile sul sito istituzionale [www.comune.bellizzi.sa.it](http://www.comune.bellizzi.sa.it) nella sezione "Bandi e concorsi" di Amministrazione trasparente.

Il Responsabile dell'Area  
Pubblica Istruzione, Politiche Sociali e Culturali  
**Dott. Agostino Sabatino**